**Sinatzailea jakinean geratzen da inprimaki honetako datu pertsonalak Aretxabaletako Udalak behar bezala baimendutako fitxeroetan sartuko dituela. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste adm. publikoei edo besteri laga edo jakinarazi ahalko zaizkie abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoan, aurreikusitako kasuetan. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute Aretxabaletako Udalera zuzenduta.** La persona interesada queda enterada de que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a ficheros debidamente autorizados, titularidad del Ayuntamiento de Aretxabaleta. Su uso se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros, en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose al Ayto. de Aretxabaleta.

|  |
| --- |
| **PERTSONA EDO ENTITATE BAIMEN EMAILEA / Persona o entidad que otorga la autorización** |
| **IZENA** / Nombre |  | **NAN/IFK** DNI/CIF |  |
|  |  |
| **HELBIDEA** / Dirección |  | **HERRIA** / Población |  | **PK** / CP |  |
|  |  |  |
| **TELEFONOA**  |  | **E-maila**  |  |
|  |  |
| **JAKINARAZPENETARAKO HIZKUNTZA**Idioma para notificaciones | **[ ]  Euskaraz****[ ]  Ele bietan** / En bilingüe |

|  |
| --- |
| **BAIMEN HARTZAILEA / Persona autorizada** |
| **IZEN-ABIZENAK** / Nombre y apellidos |  | **NAN /** DNI |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **BAIMENDUTAKO JARDUERAK** / **Actuaciones** **autorizadas** |
| * **Eskariak eta eskabideak egin** / Formular peticiones y solicitudes.
* **Eskatzen edo komeni diren datuak eta dokumentuak eman /** Aportar cuantos datos y documentos se soliciten o interesen.
* **Mota guztietako komunikazioak eta jakinarazpenak jaso** / Recibir todo tipo de comunicaciones y notificaciones.
* **Idazkiak eta arrazoibideak aurkeztu** / Presentar escritos y alegaciones.
* **Eta, oro har, prozeduran zehar ordezkatutako(ari/ei) dagozki(o/e)n jarduerak burutu /** Y, en general, realizar cuantas actuaciones correspondan al/a los representados/as en el curso de dicho procedimiento.
 |

Aretxabaleta,

**BAIMEN EMAILEAREN SINADURA** /Firma del/de la autorizante

|  |
| --- |
| **AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA** **Documentación que se debe aportar** |
| **[ ]  Baimen emailearen NANaren kopia. Elkarte edo enpresen kasuan, legezko ordezkariaren NANaren kopia** / Fotocopia del DNI de la persona que otorga la autorización. En el caso de empresas o asociaciones, fotocopia del DNI del/de la representante legal. **[ ]  Baimen hartzailearen NANaren fotokopia** /Fotocopia del DNI de la persona autorizada.[ ]  **Hala dagokionean, legezko ordezkaritza akreditatzen duten eskrituren edo ahalordeen fotokopia.** En su caso, fotocopia de escrituras o poderes donde se acredite la representación legal. |